<u>ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ</u>

ഇ.മെയിൽ: 'dmekerala@gmail.com

ഫോൺ: (ഓഫീസ്) : 2528575
2444270
ഡയറക്ടർ:2444011

ഗ്രാം: ' DIRMEDEN'

കേരള സർക്കാർ

മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ കാര്യാലയം

മെഡിക്കൽ കോളേജ്. പി.ഒ,
തിരുവനന്തപുരം - 695 011

<u>സർക്കുലർ</u>

നം. ഇ5/5411/2014/മെ.വി.കാ. തീയതി: 11/03/2015

വിഷയം: -മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് -ജീവനക്കാര്യം -യോഗ്യരായ ടൈപ്പിസ്റ്റുമാർക്ക് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസ്സിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയററം നൽകുന്നതിന് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

സൂചന: 01/09/1971 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) നമ്പർ.288/71/പി.ഡി

സൂചനയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ടൈപ്പിസ്റ്റുമാർക്ക് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസ്സിസ്റ്റന്റായി സ്ഥാനക്കയററം നൽകുന്നതിന് മെഡിക്കൽ വിദ്യഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റായി സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന താഴെപ്പറയുന്ന നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളവരിൽ നിന്നും നിർദിഷ്ട മാതൃകയിൽ അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

<u>യോഗ്യതകൾ</u>

1. ഇംഗ്ലീഷ് ടൈപ്പ് റൈററിംഗ് (ലോവർ) KGTE യും കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസിംഗും
2. മലയാളം ടൈപ്പ് റൈററിംഗ് (ലോവർ) KGTE അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യം
3. ഇംഗ്ലീഷ് ഷോർട്ട് ഹാന്റ് (ലോവർ) KGTE അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യം
4. മലയാളം ഷോർട്ട് ഹാന്റ് (ലോവർ) KGTE അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യം

അപേക്ഷയോടൊപ്പം യോഗ്യത, നിയമന ഉത്തരവ്, പ്രവേശന ഉത്തരവ് തുടങ്ങിയ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് മുമ്പ് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നവരും നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷകൾ അതാത് സ്ഥാപനമേധാവി മുമ്പാകെ 25/03/2015 ന് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, സ്ഥാപനമേധാവികൾ 31/03/2015ന് മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്. വൈകി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. തെററായ വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ പാടില്ലാത്തതും, അത്തരത്തിൽ നിയമനം നേടുന്നവരെ ഒഴിവാക്കുന്നതും തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

ഒപ്പ്/-
ജോർജ്ജ് തോമസ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. പ്രിൻസിപ്പാൾ,
ഗവൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ കോളേജ്/
ദന്തൽ കോളേജ്/നഴ്സിംഗ്കോളേജ്,
തിരുവനന്തപുരം/ആലപ്പുഴ/കോട്ടയം/
തൃശ്ശൂർ/കോഴിക്കോട്/മഞ്ചേരി/ഇടുക്കി
2. സൂപ്രണ്ട്,
മെഡിക്കൽ കോളേജ് ആശുപത്രി/
എസ്.എ.റ്റി ആശുപത്രി/ഐ.സി.എച്ച്/
ഐ.സി.ഡി/മെഡിക്കൽ കോളേജ്,
തിരുവനന്തപുരം/ആലപ്പുഴ/കോട്ടയം/
തൃശ്ശൂർ/കോഴിക്കോട്/
2. ഡയറക്ടർ, കണ്ണാശുപത്രി, തിരുവനന്തപുരം,

(ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികൾ ജീവനക്കരുടെ അറിവിനായി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)

4. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ/സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേററീവ് ഓഫീസർ/എ.എ I/
ഫയൽ/കരുതൽ/റെക്കോർഡ്സ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

APPLICATION FOR PROMOTION TO THE POST OF CONFIDENTIAL ASSISTANT
FROM AMONG QUALIFIED TYPISTS

1	Name of applicant		
2	Present Designation in full		
3	Basic pay and Scale of pay		
4	Present station		
5	Qualifications	General	
		Technical	
6	Date of Birth		
7	No and Date of PSC advice		
8	No and Date of appointment order		
9	Date of entry in Government service		
10	Date of entry in Medical Education Service		
11	Date of regularisation of appointment with Order No & date		
12	Date of Declaration of probation With order No & date		
13	Non Qualifying service (LWA, UAA, Suspension)		
14	Total Service as on 01.01.2015		

I……… ……………………………… do hereby declare that the above details are true and correct.

Signature:

Station: Name:

Date: Designation:

Certificate

Certified that the above details have been verified with Service Book and found correct.

Date: Head of the Office:
Station: Designation: