

REMUNERATION BILL FOR PARAMEDICAL EXAMINATION

(As per G.O (Ms) No. 193/2012/H&FWD Dated 25.6.2012)

		Voucher /Bill No.	Date:		
Name of Applicant / Examiner					
Designation					
Official Address					
Telephone/Mobile No:					
Month & year of exam (As per DME Notification):					
Name & date of Examination					
Centre of Examination					
DME Office Order No. & date by which the duty was assigned					
Sl.No	Name of work done	Exam hours	Rate	Quantum of work	Total Amount
Grand Total (in words)				Grand Total	
I Certify that the amount claimed in this bill has not been drawn / paid in any of the previous bills.					
Place:		Name:			
Date:		Signature:			
Office seal		PRINCIPAL			

For DME Office use

Revised Rate of Remuneration as per G.O (Ms) No. 193/2012/H&FWD Dated 25.6.2012

S.No	Details	Revised Rate
A)	Theory Examination	
I	Question Paper setting	500/set
II	Conduct of Theory Examination	
a)	For making Preliminary arrangements	Rs. 3/ candidate for whole exam
b)	For the conduct of Examination	Rs. 3/ candidate for whole exam
III	Invigilation	
a)	Chief Superintendent per each centre	Rs. 100/- per Exam of 3 hr duration
b)	Chief. Supdt. Per each centre appointed at Private Colleges or Addl. Chief Supdt./ Course Co-ordinator appointed at Govt. Colleges	Rs. 100/- per Exam of 3 hr duration
c)	Asst Chief Supdt, if appointed at private colleges	Rs. 100/- per Exam of 3 hr duration
d)	Assistant superintendent (Invigilator)	Rs. 100/- per invigilator for an Exam of 3 hr duration per batch of 20 students
e)	Allowances to Peons	Rs. 25/- per Exam of 3 hr duration
f)	Clerical allowances	Rs. 50/- per Exam of 3 hr duration
IV	Centralised valuation	
a)	Chief Superintendent	Rs. 200/- per subject of an Exam
b)	Chief Examiner	Rs. 300/- per subject
c)	Examiners	Rs. 25/- per paper of 3 hr duration
d)	Clerk	Permissible DA for the day of centralised valuation
e)	Peon	Permissible DA for the day of centralised valuation
f)	Last Grade/Cleaner	Permissible DA for the day of centralised valuation
g)	Valuation of Theory paper	Rs. 25/- per paper of 3 hr duration
B)	Practical Examination	
I	Remuneration to Examiners	
a)	Prescribing the work	Rs. 100/- per batch of 20 students (to be shared equally by the examiners)
b)	Preparing for the Examination	
i)	Part I	Rs. 5/- per candidate for exam
ii)	Part II	Rs. 5/- per candidate for exam
c)	Conducting and valuing	
i)	Part I	Rs. 10/- per candidates per examiner per examination
ii)	Part II	Rs. 10/- per candidates per examiner per examination
d)	Oral Exam	Rs. 5/- per candidate per examiner per examination
II	Remuneration to other members appointed for practical examination	
	Additional Chief Supdt/Course Co-ordinator	Rs. 100/- per subject
a)	Assistant superintendent	Rs. 100/- per Asst. Supdt/day/batch of 20 students
b)	Skilled Assistant	Rs. 100/- per subject per batch of 20 students
c)	Laboratory staff	
i)	Laboratory Technician/ Nurse/ Technical Asst/Lab. Asst.	Rs. 75/- per subject per batch of 20 students
ii)	Junior Laboratory Asst.	Rs. 50/- per subject per batch of 20 students
iii)	Last Grade Staff	Rs. 25/- per subject per batch of 20 students
e)	Clerical Allowances for practical Examination	Rs. 30/- or complete subject
III	Remuneration for other members engaged in conduct of examination	
a)	Clerical allowance	
i)	Preparation and checking of Mark list	Rs. 5/- per mark list
ii)	Preparation and checking of Diploma certificate	Rs. 1.50 per certificate

Statement of expenditure for the conduct of Paramedical Diploma Examination

Voucher No.	Date	Name of the Faculty/Staff	Designation	Course	Purpose	Amount
					Grand Total	

Name of Institution:
 Month & Year of Examination:

Date: _____ Office Seal: _____ Signature of Principal: _____

For DME Office use

Attendance Certificate

Certified that the following faculties/staff are engaged in paramedical diploma examination...../..... (Month & year of examination)

S L	Name of the Faculty/Staff	Posted as (Exam Designation)	Exam Duty attended on (Date)	Name of Course/Subject

Signature of Chief Superintendent:
Name, Designation

Date:

Office seal

Countersign of Principal

Paper valuation Certificate

Certified that the following faculties/staff are engaged in paramedical diploma examination...../..... (Month & year of examination) as valuator

SL	Name and designation of the Faculty/Staff	Name of Course & Subject	Quantum of work	Rate

Signature of Chief Superintendent:

Name:

Designation:

Date:

Office seal

Countersign of Principal

നമ്പർ. ബി5/7884/2023/ഡി.എം.ഇ

സർക്കുലർ

വിഷയം: ഡി.എം.ഇ - പാരാമെഡിക്കൽ ഡിപ്ലോമ പരീക്ഷ - തിയറി/പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷാ
ഇനത്തിലെ റെമ്യൂണറേഷൻ ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന: 25.06.2012 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ സ.ഉ (കൈ) നം.193/2012/ ആ.ക.വ

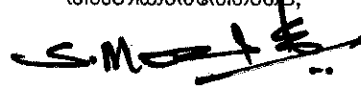
സൂചന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പാരാമെഡിക്കൽ പരീക്ഷ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് റെമ്യൂണറേഷൻ പരിഷ്കരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ പരീക്ഷ ഇനത്തിലെ റെമ്യൂണറേഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിന് പല സ്ഥാപനങ്ങളും സമർപ്പിക്കുന്ന ബില്ലുകളിൽ ധാരാളം ന്യൂനതകൾ കാണുന്നു. ന്യൂനതകൾ മൂലം ബിൽ തുക അനുവദിക്കാനാകുന്നില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സുഗമമായ റെമ്യൂണറേഷൻ വിതരണത്തിന് ഇതോടപ്പമുള്ള മാതൃകയിലുള്ള ഫോമിൽ റെമ്യൂണറേഷൻ ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇനിമുതൽ മറ്റു മാതൃകകളിൽ അയക്കുന്ന ബില്ലുകളിലും ന്യൂനതകൾ ഉള്ള ബില്ലുകളിലും തുക അനുവദിക്കാനാവില്ല. കൂടാതെ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം ബില്ലുകൾ അയക്കേണ്ടതാണ്.

1. ബിൽ/വാച്ചർ നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ ബില്ലിലും സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അവ പ്രിൻസിപ്പൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
2. പരീക്ഷാ ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ സാക്ഷ്യപത്രം ബില്ലിനോടൊപ്പം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പേപ്പർ വാല്യുവേഷൻ സംബന്ധിച്ച് നിശ്ചിത സാക്ഷ്യപത്രവും ബില്ലിനോടൊപ്പം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ് (മാതൃകകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു)
3. പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പരീക്ഷ ഹാജർ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
4. ബിൽ, സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് എന്നിവയുടെ മൂന്ന് പകർപ്പുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
5. പ്രിൻസിപ്പൽ/സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ ആമുഖ കത്തിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, IFടകോഡ്, ബാങ്കിന്റെ പേര് എന്നിവ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷ ഇനത്തിലെ സ്റ്റേഷനറി ചെലവുകൾ ഫീസീനോടൊപ്പം വിദ്യാർത്ഥികളിൽനിന്ന് ശേഖരിക്കുന്ന സ്റ്റേഷനറി ഫീസ്/സ്പെഷ്യൽ ഫീസ്/മറ്റ് ഫീസ് എന്ന ഇനത്തിൽ നിന്ന് ചെലവാക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിയമിക്കപ്പെടുന്ന എക്സ്ട്രേണൽ എക്സാമിനർമാരുടെ പരീക്ഷ ഇനത്തിലെ യാത്രാബത്ത അവർ ജോലി നോക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ 'ടൂർ ടി.എ' ഹെഡിൽ നിന്നും ചെലവാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ഡോ. അനീറ്റ ബാലൻ
ജോയിന്റ് മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ (ജി)

പകർപ്പ്: എല്ലാ മെഡിക്കൽ /ദന്തൽ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ജി)/(എം)എന്നിവരുടെ സി. എമാർക്ക്
എ. എ. III/ ഫയൽ/ കരുതൽ

അംഗീകാരത്തോടെ,

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്